Российская Федерация

**ГЛАВА ПОЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2019 № 2

с. Поярково

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства, Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства  |

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом № 185-ФЗ от 03.07.2018г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Поярковского сельсовета

 **п о с т а н о в л я ю**:

 1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 1).

 2. Утвердить положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2).

 3. Утвердить перечень социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства (Приложение № 3).

 4. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Поярковского сельсовета.

 5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Е.В.Магаляс

 Приложение № 1

 к постановлению главы

 Поярковского сельсовета

 от 10.01.2019 г. № 2

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным зако­ном от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера­ции», Уставом Поярковского сельсовета и определяет порядок и условия предос­тавления во владение и (или) в пользование муниципального имущества из пе­речня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и средне­го предпринимательства (далее - Перечень).

 2. Деятельность по формированию, ведению и опубликованию Перечня осу­ществляет администрация Поярковского сельсовета (далее - Администрация).

 3. В перечень может быть включено муниципальное имущество свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), с ежегодным - до первого ноября текущего года дополнением таких перечней муниципальным имуществом.

 4. Включенное в перечень имущество может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной осно­ве, в том числе на льготных условиях, субъектам малого и среднего предпринима­тельства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов ма­лого и среднего предпринимательства (далее - Субъект), и не подлежит отчужде­нию в частную собственность, в том числе в собственность Субъектов, арендую­щих это имущество.

 5. Муниципальное имущество, включенное в перечень не подлежит отчуж­дению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства. В отношении указанного имущества запрещается также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставной капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

 6. Срок, на который заключаются договоры аренды в отношении имущества, включенного в перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

1. **Формирование и ведение перечня**

 7. Основанием для включения имущества в Перечень или исключения из перечня является постановление главы Поярковского сельсовета, утверждающее данный перечень или изменения, вносимые в него. Проект соответствующего постановления готовит Администрация. Сведения о заключении, расторжении, изменении договоров аренды муниципального имущества, арендаторах муниципального имущества вносятся в Перечень Администрацией самостоятельно.

 8. Изменение сведений о конкретном имуществе, включенном в Перечень, производится на основании правоустанавливающих, право подтверждающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать (установить его количественные и качественные характеристики). Отдельного постановления главы Поярковского сельсовета об изменении сведений об имуществе не требуется.

9. В перечень включается имущество, составляющее казну Поярковского сельсовета, которое по своему назначению может быть использовано Субъектами для осуществления их уставной деятельности, невостребованное органами муниципальной власти для обеспечения осуществления своих полномочий.

 В Перечне указывается целевое назначение имущества. Целевое назначе­ние определяется постановлением главы Поярковского сельсовета. В случае, если имущество мо­жет быть использовано по различному целевому назначению, в Перечне указыва­ются все возможные случаи его использования.

10. В перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) имущество не ограничено в обороте;

в) имущество не является объектом религиозного назначения:

г) не является объектом незавершенного строительства;

д) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества;

е) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

11. Имущество исключается из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

12. Орган местного самоуправления исключает сведения об имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) возникновения потребности в данном имуществе у органов местного самоуправ­ления для обеспечения осуществления своих полномочий;

б) право собственности на имущество прекращено по решению суда или в установленном законом порядке.

 13. Включение имущества в Перечень или исключение его из Перечня, а также изменение сведений об имуществе производится путем внесения соответ­ствующей записи.

14. Внесение в Перечень записи об имуществе или исключение записи об имуществе производится Администрацией в трехдневный срок со дня вступления в силу постановления. Изменение сведе­ний производится в трехдневный срок со дня представления документов, под­тверждающих возникновение основания для внесения изменения.

1. **Опубликование перечня**

15. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному обнародованию - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте администрации Поярковского сельсовета в сети "Интернет" - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

 Приложение

 к Положению о порядке формирования,

 ведения и опубликования перечня

 муниципального имущества,

 предоставляемого субъектам малого и

 среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование публично-правового образования |  |
| Данные о федеральном органе исполнительной власти Российской Федерации (органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления), наделенном полномочиями по управлению соответствующим имуществом: |
| Наименование органа |  |
| Почтовый адрес |  |
| Ответственное структурное подразделение |  |
| Ф.И.О. исполнителя |  |
| Контактный номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес страницы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенным перечнем (изменениями, внесенными в перечень) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер в реестре имущества | Адрес (местоположение) объекта | Структурированный адрес объекта | Сведения о недвижимом имуществе или его части | Сведения о движимом имуществе | Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом | Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечни) | Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Наименование муниципального района /городского округа/внутригородского округа территории и города федерального значения | Наименование городского поселения /сельского поселения/внутригородского района городского округа | Вид населенного пункта | Наименование населенного пункта | Тип элемента планировочной структуры | Наименование элемента планировочной структуры | Тип элемента улично-дорожной сети | Наименование элемента улично-дорожной сети | Номер дома (включая литер) | Тип и номер корпуса, строения, владения | Вид объекта недвижимости; движимое имущество | Кадастровый номер | Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости | Основная характеристика объекта недвижимости | Наименование объекта учета | Тип: оборудование, машины, механизм, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Наименование объекта учета | Марка, модель | Год выпуска | Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект | Организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Субъекта малого и среднего предпринимательства | Наименование органа, принявшего документ | Вид документа | Реквизиты документа |
| номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) | Тип (площадь для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.д. – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.д. согласно проектной документации для ОКС | Фактическое значение/проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади – кВ.м.; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб.м.) | Правообладатель | Документы основание | Правообладатель | Документы основание | дата | номер |
| Полное наименование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора | Полное наименование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 2

 к постановлению главы

 Поярковского сельсовета

 от 10.01.2019 г. № 2

**Положение**

**О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным зако­ном от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера­ции», Уставом Поярковского сельсовета и определяет порядок и условия предос­тавления во владение и (или) в пользование муниципального имущества из пе­речня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и средне­го предпринимательства (далее - Перечень).
3. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется исключительно в аренду. Арендодателем муниципального имущества, включённого в Перечень, является муниципальное образование Поярковский сельсовет Михайловского района Амурской области (далее - Администрация).
4. Право заключить договор аренды имущества, включённого в Перечень, имеет субъект малого и среднего предпринимательства либо организация, обра­зующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринима­тельства (далее - Субъект).
5. Имущество, включённое в Перечень, предоставляется в аренду с соблю­дением требований, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ « О защите конкуренции».
6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства:
7. по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды;
8. без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Феде­рального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
9. без проведения торгов в случае предоставления имущества в виде муни­ципальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135- ФЗ «О защите конкуренции».
10. В течение года с даты включения муниципального имущества в перечень Администрация объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц.
11. При заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, предусматриваются следующие условия:

а) срок договора аренды составляет не менее 5 лет;

б) арендная плата вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;

- во второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы;

- в третий год аренды – 80 процентов размера арендной платы;

- в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

8. При проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, стартовый размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством РФ «О защите конкуренции».

9. Предоставление в аренду имущества включенного в Перечень, осуществ­ляется на основании решения комиссии по передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования (далее - Комиссия), а также с предвари­тельного согласия управления Федеральной антимонопольной службы Амурской области, в случаях предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 5 настоящего По­ложения.

1. **Порядок предоставления имущества**

 10. Субъект, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду, или уполномоченное им лицо, обращается в уполномоченный орган с письменным за­явлением о предоставлении имущества в аренду, в котором указывается срок аренды и целевое назначение, на который предоставляется имущество.

 11. Юридические лица к заявлению прилагают следующие документы:

* копии учредительных документов;
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копию свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридиче­ских лиц (далее - ЕГРЮЛ);

- справку о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемой в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Рос­сийской Федерации», подписанная руководителем и заверенная печатью юриди­ческого лица;

* справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на до­бавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимо­сти основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календар­ный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печа­тью юридического лица;
* документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;
* доверенность представителя (в случае предоставления документов доверенным лицом);
* документы, подтверждающие их соответствие условиям, предусмотренным му­ниципальными программами развития субъектов малого и среднего предприни­мательства.

Индивидуальные предприниматели к заявлению прилагают следующие до­кументы:

* копию свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копию свидетельства о внесении в единый государственный реестр индивиду­альных предпринимателей;
* доверенность представителя (в случае предоставления документов доверенным лицом).
1. Субъект, осуществляющий социально значимый вид деятельности и за­интересованный в предоставлении льготы по арендной плате, дополнительно представляет выписку из ЕГРЮЛ или выписку из единого государственного рее­стра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 3 месяца до подачи заявления.
2. Субъект, заинтересованный в предоставлении имущества в виде муниципальной помощи, дополнительно предоставляет документы, предусмотренные частями 2, 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135 -ФЗ «О защите конкуренции».
3. Заявление регистрируется уполномоченным органом в день поступле­ния, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления. Прием за­явлений осуществляется в течение рабочего дня в рабочее время уполномоченно­го органа, установленное служебным распорядком.

По желанию Субъекта на втором экземпляре заявления также проставляется от­метка о дате поступления заявления, и второй экземпляр заявления вручается Субъекту.

1. Комиссия, в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5 настояще­го Положения, рассматривает в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня поступ­ления заявление поступившее от заинтересованного Субъекта и дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду.

Комиссия, в случаях предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 5 настоящего Положения, обеспечивает предварительное согласование с антимонопольным ор­ганом возможности предоставления в аренду имущества, после чего в 10 (десяти) дневный срок дает соответствующее заключение.

1. Уполномоченный орган в семидневный срок со дня вынесения заключе­ния Комиссией, в соответствии с действующим законодательством, принимает одно из следующих решений: о предоставлении в аренду испрашиваемого муниципального имущества; об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду с указанием причин отказа.

В течении пяти дней со дня принятия решения уполномоченный орган информи­рует заинтересованный Субъект о принятом решении. В случае принятия решения о предоставлении в аренду испрашиваемого имущества также направляет Субъек­ту проект договора аренды для подписания.

1. Основания отказа предоставления испрашиваемого муниципального имущества в аренду:

1) Субъект, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду, не является субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образую­щей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предприниматель­ства:

2) Субъектом не представлены документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения:

3) на момент подачи Субъектом заявления, уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого Субъекта и по нему принято решение о предоставлении имущества;

4) имущество ранее предоставлено другому Субъекту;

5) субъект ранее владел и (или) пользовался данным имуществом с нарушением существенных условий договора аренды.

1. **Условия предоставления имущества**
2. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду в соот­ветствии с его целевым назначением. Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указы­вается целевое назначение, указанное Субъектом в заявлении.
3. В случае использования Субъектом арендуемого имущества не по целе­вому назначению уполномоченный орган расторгает договор аренды.
4. В случае использования Субъектом арендуемого имущества не для осу­ществления социально значимого вида деятельности уполномоченный орган пе­ресматривает условия договора, исключив из него условие о предоставлении льготы по арендной плате.

 Приложение № 3

 к постановлению главы

 Поярковского сельсовета

 от 10.01.2019г. № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | КодОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1 | 01.11 | Выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки |
| 2 | 01.21 | Разведение крупного рогатого скота |
| 3 | 01.23 | Разведение свиней |
| 4 | 15.11 | Производство мяса |
| 5 | 15.12 | Производство мяса сельскохозяйственной птицы и кроликов |
| 6 | 15.13 | Производство продуктов из мяса и мяса птицы |
| 7 | 15.3 | Переработка и консервирование картофеля, фруктов и овощей |
| 8 | 15.4 | Производство растительных и животных масел и жиров |
| 9 | 15.5 | Производство молочных продуктов |
| 10 | 15.6 | Производство продуктов мукомольно-крупяной промышленности, крахмалов и крахмалопродуктов |
| 11 | 15.7 | Производство готовых кормов для животных |
| 12 | 15.8 | Производство прочих пищевых продуктов |
| 13 | 17 | Текстильное производство |
| 14 | 20 | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели |
| 15 | 51.2 | Оптовая торговля сельскохозяйственным сырьем и живыми животными |
| 16 | 51.3 (за исключением 51.34, 51.34.1-51.34.22, 51.35) | Оптовая торговля пищевыми продуктами |
| 17 | 52.1 (за исключением 52.11.2) | Розничная торговля в неспециализированных магазинах |
| 18 | 52.2 (за исклю­чением 52.25, 52.25.1 -52.25.12, 52.26) | Розничная торговля пищевыми продуктами |
| 19 | 52.3. | Розничная торговля фармацевтическими и медицинскими товарами, косметическими и парфюмерными товарами |
| 20 | 52.4. | Прочая розничная торговля в специализированных магазинах |
| 21 | 55.1 | Деятельность гостиниц |
| 22 | 55.3 | Деятельность ресторанов |
| 23 | 60.21 (за исклю­чением 60.21.2, 60.21.21 - 60.21.24, 60.21.3) | Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию |
| 24 | 60.24 | Деятельность автомобильного грузового транспорта |
| 25 | 74.81 | Деятельность в области фотографии |
| 26 | 80 | Образование |
| 27 | 85 | Здравоохранение и предоставление социальных услуг |
| 28 | 92 (за исключением 92.71) | Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта |
| 29 | 93 (за исключением 93.05) | Предоставление персональных услуг |