|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 5 к постановлениюглава Поярковкого сельсовета№ 146 от 08.08.2018 г. |
|  |  |

**Документация**

**по проведению продажи объектов имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Поярковский сельсовет» посредством публичного предложения**

**Организатор продажи** : Администрация Поярковского сельсовета

Михайловского района Амурской области

**с. Поярково**

**2018г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

 **Законодательное регулирование**

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон №178-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002г.№ 549 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения»

  **Организатор торгов:**

Администрация Поярковского сельсовета

 **Место нахождения и** **почтовый адрес**: 676680,Амурская область, Михайловский район с.Поярково, ул. Советская, 18, каб. №1.

**Адрес электронной почты:** poyarkovo@mihadmin28.ru.

**Контактный телефон:** 8(41637)41-9-66, факс: 8(41637)42-0-94.

**Контактное лицо:** Хабибулина Татьяна Викторовна

**Официальный сайт:** www.poyar-adm.ru

Форма продажи посредством публичного предложения: открытая по составу участников и форме подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

В продаже могут участвовать только претенденты, признанные участниками продажи посредством публичного предложения.

**Предоставление документации**

документацию может получить любое заинтересованное лицо по адресу: 676680,Амурская область, Михайловский район с.Поярково, ул. Советская, 18, каб. №1.Плата за предоставление документации не взимается. Электронный адрес сайта, на котором размещается документация: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/),  www.poyar-adm.ru.

. **Основания приватизации**

**-** Поярковский сельский Совет народных депутатов Михайловского района Амурской области,

# № 57/276 от 25.07.2017г. «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Поярковский сельсовет на 2017 год»,

-Решение Поярковского сельского Совета народных депутатов № 61/307 от 28.11.2017г. « О внесении изменений и дополнений в решение Поярковского сельского Совета народных депутатов от 25.07.2017 № 57/276 «Об утверждении прогнозного плана(программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Поярковский сельсовет на 2017год»

-Постановление Главы Поярковского сельсовета от 08.08.2018г. № 145 «Об условиях приватизации муниципального имущества»;

**Имущество, выставляемое на торги**

**В соответствии с информационным сообщением**

 **Осмотр имущества**

Все заинтересованные лица могут ознакомиться с имуществом, подлежащим приватизации по предварительной договоренности с Организатором торгов.

 **Форма подачи предложений о цене имущества**

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи открыто в ходе проведения торгов.

 **Покупатели муниципального имущества**

 Покупателями муниципального имущества могут любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от  21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

 юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия "группа лиц" и "контроль" используются в значениях, указанных соответственно в [статьях 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/6216ed1750c4bef4601d5a9d3a2762cf6763ba2c/#dst288) и [11](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/75fad2ba0bd186dad16ff04a2efe55ae3f9ff7e6/#dst303) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

**Исчерпывающий перечень предоставляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению :**

1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

 -документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже. Претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку на участие в продаже до момента признания его участником такой продажи.

 **Порядок и срок отзыва заявок на участие в продаже**

До признания претендента участником продажи муниципального имущества посредством публичного предложения он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников продажи муниципального имущества.

**Отказ в допуске претендента к участию в продаже муниципального имущества**

Претендент не допускается к участию в продаже муниципального имущества по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;

 Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

**Порядок проведения продажи муниципального имущества**

 а) продажа имущества проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи имущества,;

б) продажа имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца;

в) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;

г) процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;

д) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также "шаг понижения" и "шаг аукциона".

"Шаг понижения" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов "шага понижения", и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

е) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на "шаг понижения".

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения";

ж) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества после троекратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

з) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном "шаге понижения". В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

и) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

**Порядок определения лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества посредством публичного предложения:**

право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после троекратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества.

**Порядок заключения договора купли-продажи**

Не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи.

 **Форма, сроки и порядок оплаты за приобретение имущества**

Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем в установленном порядке в местный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

**Передача имущества и оформление права собственности**

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

**Внесение изменений, отказ от проведения торгов**

Организатор торгов вправе внести изменения в извещение о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в продаже. В течении одного дня с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются на официальном сайте торгов:  www.torgi.gov.ru.

 Организатор торгов в вправе отказаться от проведения продажи муниципального имущества не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже муниципального имущества. Извещение об отказе от проведения продажи в течении одного дня с даты принятия такого решения размещается на официальном сайте торгов:  www.torgi.gov.ru.

**Заключительные положения**

 Все вопросы, касающиеся проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения , не нашедшие отражения в настоящей документации, регулируются законодательством Российской Федерации

.