Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2016 № 216

с.Поярково

О проведении продажи муниципального

имущества без объявления цены

В соответствии со ст. 24 Федерального закона от  21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002г.№ 549 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены» в связи с тем, что продажа посредством публичного предложения муниципального имущества по извещению № 300316/6463537/01от 30.03.2016г. признана несостоявшейся,

**постановляю:**

1. Провести продажу муниципального имущества без объявления цены с использованием закрытой формы подачи предложений о цене муниципального имущества ( в запечатанном конверте):

**Лот № 1**: Помещение, назначение: нежилое помещение, общаяплощадь52,1 кв.м..,количество этажей 1. местонахождение: Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Трудовая, д.1 кв.1 с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 2066 кв.м, кадастровый номер 28:18:010178:141, местонахождение: Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Трудовая, д.1 кв.1

2. Утвердить перечень документов, входящих в документацию о продаже.

- Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены (Приложение № 1):

- Заявка на участие в продаже муниципального имущества (приложение № 2);

-Форма подписи конверта и форма предложения о цене ( приложение № 3)

- Запрос о проведении осмотра муниципального имущества (приложение № 4);

-Проект договора купли-продажи (приложение № 5).

- документация о продаже (приложение № 6)

3. По окончании проведения продажи муниципального имущества заключить с победителем договор купли-продажи.

4. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества опубликовать на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru; на официальном сайте администрации Поярковского сельсовета Михайловского района www.poyar-adm.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности главы**

**Поярковского сельсовета А.В. Пинега**

Приложение № 1

к постановлению

главы Поярковского сельсовета

от 30.05.2016 № 216

**Информационное сообщение о приватизации муниципального имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Общие сведения |
| 1 | **Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения:**  **-** Поярковский сельский Совет народных депутатов Михайловского района Амурской области,  **-**Решение№ 30/136 от 09.09.2015г. «О внесении изменений и дополнений в решение Поярковского сельского Совета народных депутатов от 27.02.2015 г. № 23/97 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Поярковский сельсовет на 2015 год», на основании решения сельского Совета народных депутатов № 37/169 от 27.01.2016г. «О продлении сроков приватизации муниципального имущества»  **-**Постановление Главы Поярковского сельсовета от 30.05.2016 № 215 «Об условиях приватизации муниципального имущества»; |
| 2 | **Наименование организатора (продавца):** Администрация Поярковского сельсовета Михайловского района Амурской области. |
| 3 | **Почтовый адрес организатора, номер телефона, факса**:Амурская область, Михайловский район с.Поярково, ул. Советская, 18, каб. №1. Адрес электронной почты: poyarkovo@mihadmin28.ru. |
| 4 | Официальный сайт: www.poyar-adm.ru |
| 5 | Контактный телефон: 8(41637)41-9-66, факс: 8(41637)42-0-94 |
| 6 | Контактное лицо: Бакшеева Наталья Александровна, Хабибулина Татьяна Викторовна |
| 7 | **Предмет приватизации:**  **Лот №1:** Помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 52,1 кв.м..,количество этажей 1. местонахождение: Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Трудовая, д.1 кв.1 с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 2066 кв.м, кадастровый номер 28:18:010178:141, местонахождение: Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Трудовая, д.1 кв.1, состояние неудовлетворительное, материалы стен : кирпич. |
| 8 | **Способ приватизации:** продажа без объявления цены |
| 9 | **Форма подачи предложений о цене имущества:** закрытая форма подачи предложений о цене приобретения муниципального имущества(в запечатанном конверте). |
| 10 | **Условия и сроки платежа, реквизиты счетов:**  Оплата приобретаемого имущества производится не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи путем единовременного перечисления денежных средств на следующие реквизиты продавца (администрации Поярковского сельсовета): р/сч 40101810000000010003 в Отделение Благовещенск г. Благовещенск БИК 041012001, ИНН 2820001608, КПП 282001001, УФК по Амурской области (Администрация Поярковского сельсовета, л/с 04233015040) КБК 01811402053100000410 (За покупку муниципального имущества). |
| 11 | **Порядок, место, дата, начала и окончания подачи заявок, предложений:**  Оформляется на бумажном носителе на типовом бланке, входящим в комплект документации продажи  Заявки принимаются по адресу: 676680,Амурская область, Михайловский район с. Поярково, ул. Советская, 18, каб. № 1, тел. 8(41637) 41-9-66. Время приема заявок и ознакомления с информацией с 08-00 час. до 12-00 час. и с 13-00 час. до 16-00 час. (по местному времени) ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.  **Сроки подачи заявок** – с 01 июня 2016годапо 27 июня 2016 года |
| 12 | **Место и срок подведения итогов продажи имущества**: 28 июня 2016 года 10-00 часов (время местное)по адресу: Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Советская, 18 каб. № 1.  Информационное сообщение об итогах продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru; а так же не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества на официальном сайте администрации Поярковского сельсовета www.poyar-adm.ru . |
| 13 | **Исчерпывающий перечень предоставляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению :**  **Исчерпывающий перечень предоставляемых покупателями документов:**  - заявка (в 2-х экземплярах);  **-** предложение о цене имущества в запечатанном конверте.  Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы: ***юридические лица:***  - заверенные копии учредительных документов;  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  ***физические лица*** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или предоставляют копии всех его листов.  В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  **Требования к оформлению представляемых покупателями документов:**  Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати)  (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.  **К данным документам ( в том числе к каждому тому) также прилагается их опись**. Заявка и такая опись составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.  Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.  Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. |
| 14 | **Срок заключения договора купли-продажи:**  По результатам продажи имущества продавец и покупатель не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества. |
| 15 | **Порядок ознакомления покупателей с иной информацией:**  С условиями договора купли-продажи, с иной информацией покупатели могут ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru; на официальном сайте администрации Поярковского сельсовета Михайловского района: www.poyar-adm.ru., в администрации Поярковского сельсовета Михайловского района по адресу: Амурская область, Михайловский район,с.Поярково, ул. Советская, 18 каб. № 1, тел.: 8(41637) 4-19-66. |
| 16 | **Ограничения участия**. Покупателями муниципального имущества могут любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](consultantplus://offline/ref=FAF9824350C79046F3FD39383DD6C6EBDF9B57F9668A243156ACCB7F9D43594C5727773DB8D7450DH60EB) Федерального закона от  21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». |
| 17 | **Порядок определения лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества**  Покупателем имущества признается:  а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;  б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;  в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других. |
| 18 | **Информация о предыдущих торгах:** 10 марта 2016г. аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок;  19 мая 2016 продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок. |

Приложение № 2 к постановлению

главы Поярковского сельсовета

от 30.05.2016 № 216

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(дата проведения продажи)

с. Поярково

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, подающего заявку; фамилия, имя, отчество, дата рождения паспортные данные физического лица, подающего заявку; полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее – *Претендент*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

принимая решение об участии в продаже муниципального имущества без объявления цены с закрытой формой подачи предложения о цене (в запечатанном конверте) по продаже находящихся в муниципальной собственности имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристик и местонахождение)

**о б я з у е т с я**:

1) соблюдать условия продажи муниципального имущества, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества,

размещенном на официальном сайте администрации Поярковского сельсовета Михайловского района и официальном сайте РФ в сети «Интернет» «02» марта 20 16г.

2) в случае признания победителем продажи муниципального имущества заключить с продавцом договор купли – продажи по предлагаемой цене и уплатить продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи муниципального имущества, в сроки, определяемые договором купли – продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

/Ф.И.О., должность/ /подпись/

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. м.п.

/дата подачи заявки/

Заявка принята Продавцом:

Час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отказ в регистрации заявки: час \_\_\_\_\_ мин\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Основание отказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПИСЬ

документов, прилагаемых к заявке на участие в продаже

муниципального имущества без объявления цены

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (последнее при наличии) физического лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ | Кол-во листов | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |

Опись сдал: Опись принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 3

к постановлению главы Поярковского сельсовета от 30.05.2016 № 216

**ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ КОНВЕРТА С ПРЕДЛОЖЕНИЕМ О ЦЕНЕ**

К заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ

приобретения муниципального имущества путем продажи без объявления цены

извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лот \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица или ИП)*

*ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЦЕНЫ*

***Подается обязательно в запечатанном конверте!***

Продавцу:

администрации Поярковского сельсовета

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ**

**приобретения муниципального имущества путем продажи без объявления цены**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица или ИП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма указывается цифрами и прописью)*

*(подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 4

к постановлению главы Поярковского сельсовета

от 30.05.2016 №216

Главе Поярковского сельсовета

Е.В.Магалясу

ул.Советская,18 с.Поярково

ЗАПРОС

О ПРОВЕДЕНИИ ОСМОТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника продажи муниципального имущества)

Просит дать разрешение на осмотр муниципального имущества.

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Или по факсу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник продажи муниципального имущества

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 5

к постановлению главы

Поярковского сельсовета

от 30.05.2016 № 216

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

с. Поярково « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация Поярковского сельсовета в лице главы Поярковского сельсовета Магаляса Евгения Викторовича, действующего на основании Устава Поярковского сельсовета, именуемая  в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании продажи муниципального имущества без объявления цены от 08 апреля 2016 г. и протокола о подведении итогов продажи без объявления цены от 08 апреля 2016 г. заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность имущество (далее - Имущество), поименованное в [Перечне](consultantplus://offline/ref=8DE6AF5A9A57FF8096E311AE4042D0C6F2B2F64F2E383D754AA69FEAD8p6D) передаваемого имущества, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение N 1), а Покупатель оплатить и принять в соответствии с условиями настоящего Договора Имущество.

1.2.    Обременения Имущества не зарегистрированы.

**2. Цена и порядок расчетов**

2.1. Установленная по итогам продажи без объявления цены продажи , составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2. Покупатель обязан уплатить Продавцу за «Имущество» денежные средства, единовременным платежом, не позднее 30 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. рублей на следующие реквизиты Продавца: р/сч 40101810000000010003 в Отделение Благовещенское г. Благовещенск БИК 041012001, ИНН 2820001608, КПП 282001001, УФК по Амурской области (Администрация Поярковского сельсовета, л/с 04233015040) КБК 01811402053100000410 (назначение платежа: За покупку муниципального имущества).

2.3Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате Имущества является поступление денежных средств в порядке, сумме и сроки, указанные в п. 2.2 настоящего Договора. Факт оплаты Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в счет оплаты Имущества.

**3. Передача Имущества**

3.1. Передача Имущества Покупателюи и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

3.2. Обязанность Продавца по передаче Имущества Покупателю считается исполненной с момента подписания Продавцом и Покупателем акта приема-передачи, являющийся неотъемлемой частью данного договора.

3.3 Имущество передается Продавцом Покупателю в месте нахождения Продавца по адресу: Амурская область, Михайловский район, с.Поярково.

3.4 Вышеуказанное имущество осмотрено Покупателем лично до заключения настоящего договора. Покупатель осведомлен о всех недостатках и (или)дефектах вышеуказанного имущества и не имеет претензий по его состоянию как на момент подписания настоящего договора, так и обязуется не предъявлять их в дальнейшем.

3.5 Принятие Имущества Покупателем подтверждается подписанием акта приема-передачи.

3.6 . Риск случайной гибели или повреждения Имущества переходит от Продавца к Покупателю с даты подписания акта приема-передачи.

**4.Переход права собственности на Имущество**

4.1. Право собственности на приобретенное Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства при предоставлении Продавцом Покупателю необходимых для этого документов. Расходы по оплате государственной пошлины за государственную регистрацию перехода права собственности возлагаются на Покупателя.

4.2. Покупатель не вправе распорядиться проданным недвижимым Имуществом и передать его какому-либо третьему лицу до проведения государственной регистрации перехода права собственности.

**5.Права и обязанности Сторон**

**5.1. Продавец обязан:**

5.1.1. Передать Покупателю в его собственность Имущество, являющееся предметом настоящего Договора, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи.

5.1.2.Предоставить Покупателю все необходимые документы для государственной регистрации.

**5.2. Покупатель обязан:**

5.2.1. Оплатить Имущество в полном объеме, в порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

5.2.2. Принять Имущество по акту приема-передачи не позднее чем через тридцать дней после перечисления в счет оплаты имущества суммы, указанной в статье 2 настоящего Договора, на счет Продавца .

5.2.3 Осуществить действия по государственной регистрации

Имущества в установленные законодательством РФ сроки и порядке;

5.2.4 В пятидневный срок с момента государственной регистрации перехода права собственности на Имущество уведомить Продавца о состоявшейся регистрации с приложением свидетельства о государственной регистрации права собственности Покупателя на Имущество.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За просрочку платежа Покупатель уплачивает Продавцу неустойку (пеню) в размере 0,3 % от суммы договора за каждый день просрочки.

6.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в суд.

7.3 Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у Продавца, второй у Покупателя, третий в органе, осуществляющем государственную регистрацию недвижимого имущества.

К Договору прилагаются:

**9. Адреса, реквизиты сторон**

**9.1 Продавец:** АдминистрацияПоярковскогосельсовета,676688с.Поярково, ул.Советская,18, Михайловский район, Амурская область. Р/сч 40101810000000010003 в Отделение Благовещенск г. Благовещенск БИК 041012001, ИНН 2820001608, КПП 282001001, УФК по Амурской области (Администрация Поярковского сельсовета, л/с 04233015040) КБК 01811402053100000410

**9.2 Покупатель:**

**Продавец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Магаляс**

**Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 2 к

Договору купли - продажи от \_\_\_\_\_ г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

с. Поярково «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

Администрация Поярковского сельсовета в лице главы Поярковского сельсовета Магаляса Евгения Викторовича, действующего на основании Устава Поярковского сельсовета, именуемая  в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором купли-продажи недвижимого имущества от «» 2016 года (Далее – Договор) Продавец передает, а Покупатель принимает следующее Имущество.

2. Имущество передается в состоянии , известном Покупателю.

3. Оплата по договору произведена полностью, муниципальное имущество передано, стороны претензий не имеют.

4. С момента подписания настоящего Акта Продавец считается выполнившим свои обязательства по фактической передаче Имущества.

5. Взаимные обязательства по договору выполнены сторонами надлежащим образом. Стороны претензий друг к другу не имеют.

6.Настоящий Акт составлен в трех экземплярах – по одному для каждой из сторон, третий у регистрирующего органа.

Продавец : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Магаляс

Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_